

УТВЕРЖДЕНО
Протокол единственного участника ТОО МФО «TRUST FINANCE»

Г.Алматы от 11 марта 2014 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ «TRUST FINANCE»

Разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан

1. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения.

- 1.1. Кредитный Менеджер должен ознакомить Заявителя с правилами о предоставлении микрокредита, условиями кредитных продуктов. Кредитный менеджер должен дать полную достоверную информацию о комиссиях (если такие имеются), связанных с получением, обслуживанием и погашения (возвратом) микрокредита.
- 1.2. Для получения микрокредита, Заемщику необходимо заполнить заявление в письменной форме, с указанием следующего:
 - ФИО и дату рождения Заемщика, Номер удостоверения личности (паспорта), дату выдачи и кем выдано, ИИН.
 - Запрашиваемая сумма микрокредита
 - Целевое назначение микрокредита (потребительские нужды, ипотека и т.д.)
 - Указать полную информацию о залоговом имуществе.
 - К заявлению прилагаются копии удостоверения личности заемщика, копии всех правоустанавливающих документов на имущество предоставляемое в обеспечении обязательств по микрокредиту.
 - Анкета клиента с контактными данными.
 - Заявление о полном ознакомлении с правилами выдачи микрокредита.
- 1.3. Сотрудниками ТОО МФО «TRUST FINANCE» производится оценка имущества, предоставляемого в обеспечение.
- 1.4. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов заявителя для рассмотрения его заявления о предоставлении микрокредита не обязывает ТОО МФО «TRUST FINANCE» предоставлять микрокредит.

1.5. ТОО МФО «TRUST FINANCE» рассматривает заявление клиента до 7 (семи) рабочих дней.

1.6. ТОО МФО «TRUST FINANCE», оставляет за собой право отказать в предоставлении микрокредита без разъяснения причин на любом этапе оформления.

2. Порядок заключения договора о залоге движимого/недвижимого имущества.

2.1. Заемщик предоставляет нотариально заверенное согласие супруга (-ги) или заявление о не состоянии в браке и согласие на внесудебную и вне аукционную реализацию залогового имущества в двух экземплярах.

2.2. Заемщик предоставляет оригиналы правоустанавливающих документов на движимое/недвижимое имущество, предоставляемое в залог.

2.3. Заемщик, он же залогодатель ознакомляется и подписывает договор о залоге движимого/недвижимого имущества в трех экземплярах.

2.4. Договор залога регистрируется в соответствующем органе, согласно законодательству РК (Департамент Юстиции РК, УДП ДВД и т д).

3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

3.1. Заемщик ознакомляется и подписывает договор о предоставлении микрокредита в трех экземплярах.

3.2. Залогодатель передает по акту приема-передачи следующие документы:

- Все правоустанавливающие документы на залоговое имущество.
- Нотариальное заверенное согласие супруга(-ги) на залог или о не состоянии в браке, согласие на внесудебную и вне аукционную реализацию.
- Нотариально заверенная доверенность
- Нотариальное обязательство (при необходимости)

4. Выдача денежных средств по договору о предоставлении микрокредита

4.1. Производится выдача денежных средств наличным платежом в кассе ТОО МФО «TRUST FINANCE», путем подписания расходно-кассового ордера Заемщиком.

4.2. Производится перечисление безналичных денежных средств с банковского счета ТОО МФО «TRUST FINANCE», на банковский счет Заемщика, указанного в договоре и предоставлении микрокредита.

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита.

5.1. Предельные суммы микрокредита не должны превышать восьмидесятикратного месячного расчетного показателя

5.2. Предельный срок микрокредита составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам равны 55,2% в год от суммы займа.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.

- 6.1. Ставка вознаграждения за использование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год независимо от срока предоставления микрокредита.
- 6.2. Вознаграждение по предоставленному микрокредиту выплачивается ежемесячно в сроки и размеры указанные в договоре займа.
- 6.3. Начисление вознаграждения производится помесечным шагом независимо от досрочной оплаты обязательств по микрокредиту или от просроченной оплаты обязательств по микрокредиту, производится начисление вознаграждения за следующий месяц.
- 6.4. В случае выхода Заемщика просрочку по оплате обязательств, начисляется пени в размере и сроки указанные в договоре займа.

8. Требования к обеспечению, принимаемому в залог микрофинансовой организации.

- 8.1. Имущество, являющееся обеспечением по выполнению обязательств должно принадлежать на праве собственности заемщику-залогодателю.
- 8.2. Имущество должно принадлежать заемщику-залогодателю на праве частной собственности. Право частной собственности должно быть зарегистрировано в соответствующем регистрирующем органе определенного законодательством РК.
- 8.3. Имущество должно быть свободным от всех притязаний, ареста и обременений третьих лиц (физических, юридических лиц, органов государственной власти и т.д.).
- 8.4. Имущество должно быть ликвидным. В качестве обеспечения принимается недвижимость, автотранспорт и спец. техника.
- 8.5. Имущество, выступающее обеспечением должно принадлежать совершеннолетнему, дееспособному гражданину.

9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.

- 9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения, является ставка вознаграждения в достоверной, годовой, эффективной, сопоставимой исчислениям по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика, включающих в себя вознаграждения, при наличии –комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате микрофинансовой организации за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредит.
- 9.2. Размеры годовой эффективной ставки по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 9.3 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.
- 9.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующим формуле:

$$\Gamma_{\text{ЭСВ}} = \frac{(ОСВ + ОСП) / (ОЗ / С)}{С} \times 12 \times 100,$$

Где:

ГЭСВ-годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту;

ОСВ-общая сумма вознаграждения за весь срок пользования микрокредитом;

ОСП -общая сумма комиссионных и иных платежей микрофинансовой организации за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита за весь срок пользования микрокредитом;

ОЗ- общая сумма ежемесячных остатков задолженности по микрокредиту за весь срок пользования микрокредитом;

С- срок погашения микрокредита в месяц.

10. Метод погашения микрокредита.

10.1. До заключения договора о предоставлении микрокредита, Заемщику предлагаются проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленные за период на остаток основного долга вознаграждения;
- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по начисленному вознаграждению за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежа могут отличаться от других.
- метод погашения займа платежами с ежемесячной уплатой вознаграждения, начисленного за период микрокредитом, с возможностью погашения всего основного долга в конце срока микрокредита.

Шмакова Е.С. _____

